

V Brně, dne 9. 3. 2020

Kávéeska, příspěvková organizace, zřizovaná ÚMČ Brno-střed, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice „**Produkční a propagační pracovník – vedoucí pracoviště Správy a služeb organizace**“.

Kávéeska připravuje především kulturní a vzdělávací akce v prostoru městské části Brno-střed: akce pro děti, rodiny, seniory i širokou veřejnost, jako např. Festival Uprostřed, Kulturní servis, Adventní trhy, Velikonoční slavnosti apod. Více informací o akcích Kávéesky naleznete na www.kaveeska.cz.

Náplň práce:

- samostatná organizace a realizace kulturních projektů
- organizace akcí pořádaných Kávéeskou (akce pro děti, seniory, veřejnost)
- zajištění propagace, příprava propagačních materiálů (plakáty, pozvánky, programy a jiné tiskové materiály); koordinace propagačních kampaní
- PR, vytváření TZ, kontakt s médii a veřejností
- redakční zajištění provozu internetových stránek (WordPress) a sociálních sítí
- propagace na sociálních sítích
- vykonávání a zajišťování pořadatelské služby na akcích

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání, případně vyšší odborné vzdělání (v případě praktických zkušeností v oblasti kulturních akcí bude akceptováno i středoškolské vzdělání)
- všeobecný kulturní přehled a zkušenosti v oblasti kultury
- znalost práce s PC (Windows Office, práce se sdílenými dokumenty, atd.)
- znalost práce na sociálních sítích (fb, instagram)
- uživatelská znalost správy webových stránek (WordPress)
- orientace v kulturní síti města Brna, přehled o kulturním dění v regionu
- časová flexibilita
- komunikativnost a schopnost jednání s lidmi
- samostatnost, pečlivost, systematickosti, prezentační a organizační schopnosti

Nabízíme:

- práci v kulturním neziskovém sektoru
- tvůrčí tým
- pestrou a kreativní práci
- práci na HPP, plat. tř. 8
- služební telefon a notebook

Výčet požadovaných dokladů pro zařazení uchazečů do výběrového řízení:

- strukturovaný životopis zaměřený na dosavadní zkušenosti v oboru
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další doklady prokazující odborné vzdělání
- motivační dopis (max. 1 strana A4)
- reference (nepovinné)
- vize fungování kulturního střediska působícího v městské části Brno-střed (max. 2 strany A4)

Předpokládaný nástup: od 1. 4. 2020, případně dle domluvy

Přihlášky se strukturovaným životopisem a přílohami pošlete s označením „Káveeska - výběrové řízení“ nejpozději **do 25. 3. 2020** na adresu Káveeska, Koliště 29, 602 00 Brno, nebo elektronicky na e-mailovou adresu pavcik@kaveeska.cz, nebo osobně na adrese Káveeska, Koliště 645/29, 602 00 Brno a to v pracovní dny v čase pondělí – pátek: 9.00 - 12.00 hod. a 14.00 – 16.00 hod.

Mgr. Tomáš Pavčík,
ředitel Káveesky, příspěvkové organizace

vyvěšeno 10. 3. 2020
sňato 25. 3. 2020