

Kávéeska, příspěvková organizace, zřizovaná MČ Brno-střed, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice PRODUKČNÍ KULTURNÍCH PROJEKTŮ – vedoucí střediska Klub Leitnerova.

Náplň práce:

- dramaturgické, organizační, propagační, personální, administrativně-technické zajištění provozu Klubu Leitnerova;
- samostatná organizace, administrativní a technické zabezpečení kulturních, kulturně-výchovných, kulturně-vzdělávacích, volnočasových akcí a projektů;
- výběr a realizace dalších akcí ve volné kapacitě Klubu Leitnerova, včetně hospodárnosti a s ohledem na polohu Klubu Leitnerova v bytové zástavbě;
- zodpovědnost za hospodaření klubu, vedení pokladny a pokladní knihy Klubu Leitnerova;
- v koordinaci s pověřeným pracovníkem zaměstnavatele zajištění dílčí agendy PR a fundraisingu pro pracoviště Klub Leitnerova;
- v koordinaci s pověřeným pracovníkem pracoviště zaměstnavatele zajišťuje dílčí úkony v oblasti majetkové správy-jedná se zejména o přípravu věcných podkladů pro uzavírání a případné změny nájemních smluv;
- produkční a technická spolupráce s ostatními středisky Kávéesky.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání;
- všeobecný kulturní přehled a zkušenosti s kulturním managementem;
- znalost práce s PC – především Windows (Office), dobrá znalost práce na sociálních sítích (fb, instagram) , sdílené dokumenty, WordPress, základní orientace v grafických programech;
- jazyková vybavenost: znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni;
- znalost místního prostředí – orientace v kulturní síti města Brna, přehled o kulturním dění v regionu;
- časová flexibilita;
- komunikativnost a schopnost jednání s lidmi, vedení malého kolektivu;
- samostatnost, pečlivost, systematickosti, prezentační a organizační schopnosti.

Nabízíme:

- práci v kulturním neziskovém sektoru;
- mladý kolektiv;
- pestrou a kreativní práci;

- HPP na dobu určitou (1 rok, v případě vynikajících pracovních výsledků prodloužení na dobu neurčitou), platová třída 8, osobní ohodnocení, příplatek za vedení;
- služební telefon, notebook.

Výčet požadovaných dokladů pro zařazení uchazečů do výběrového řízení:

- strukturovaný životopis zaměřený na dosavadní zkušenosti v oboru
- motivační dopis (max. 1 strana A4)
- analýza současného stavu Klubu Leitnerova
- dramaturgická koncepce a vize dalšího směřování Klubu Leitnerova
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další doklady prokazující odborné vzdělání
- reference (nepovinné)

Předpokládaný nástup – 1. listopadu 2019; zaškolení – 2. pol. října 2019.

Přihlášky se strukturovaným životopisem a přílohami pošlete s **označením „výběrové řízení - Klub Leitnerova“** nejpozději **do 13. 9. 2019** na adresu: Kávéeska, Koliště 645/29, 602 00 Brno, nebo elektronicky na e-mailovou adresu pavcik@kaveeska.cz, nebo osobně na adrese Kávéeska, Koliště 645/29, Brno (v pracovní dny v čase pondělí – pátek: 9.00 - 12.00 hod. a 14.00 – 16.00 hod.).

www.kaveeska.cz; www.leitnerka.cz

V Brně, dne 13. 8. 2019

Mgr. Tomáš Pavčík,
ředitel Kávéesky, příspěvková organizace

vyvěšeno 15. 8. 2019, bude sňato 13. 9. 2019